



## MRP ENGINEERING CO.,LTD.

88 M.5 T. MUANG A.MUANG CHONBURI 20130  
Tel : (038)399333 (50 Line Auto) Fax : (038)399300-1  
Website : [www.mrp.co.th](http://www.mrp.co.th) E - mail : [mrp@mrp.co.th](mailto:mrp@mrp.co.th)

### นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy)

บริษัท เอ็ม อาร์ ที เอ็นจิเนียริง จำกัด มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดความรับผิดชอบต่อ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมของบริษัทฯ และเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจ ที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัท เอ็ม อาร์ ที เอ็นจิเนียริง จำกัด จึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ แลพัฒนาสู่องค์กร แห่งความยั่งยืน

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้พนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับ ต้องไม่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการทุจริตคอร์รัปชันใดๆ ทั้งสิ้น ไม่ว่าจะทางตรงและทางอ้อม
2. เพื่อส่งเสริมบทบาท และการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
3. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ที่มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน

#### ขอบเขต

1. ภายใน : กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับ
2. ภายนอก : ลูกค้าหรือผู้ขายสินค้าหรือบริการ (Supplier) ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง คู่ค้า เจ้าหน้าที่หน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน

#### คำนิยาม

คอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ ให้คำมั่นว่าจะให้ เรียกร้อง หรือรับซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม กับเจ้าหน้าที่รัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทฯ โดยเฉพาะ หรือเพื่อให้ได้มา หรือ รักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า ให้กระทำได้



## MRP ENGINEERING CO.,LTD.

88 M.5 T. MUANG A.MUANG CHONBURI 20130  
Tel : (038)399333 (50 Line Auto) Fax : (038)399300-1  
Website : [www.mrp.co.th](http://www.mrp.co.th) E - mail : [mrp@mrp.co.th](mailto:mrp@mrp.co.th)

### นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชัน และการให้สินบนทุกรูปแบบ พร้อมกันนี้บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในบริษัท โดยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะไม่กระทำหรือสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงธุรกิจในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. กรรมการผู้จัดการบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้าน คอร์รัปชันและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
2. คณะกรรมการตรวจสอบ แต่งตั้งโดยกรรมการผู้จัดการ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยง ให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
3. กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายบริหาร มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบและให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และให้มีการสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย
4. ฝ่ายตรวจสอบ แต่งตั้งโดยคณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานในการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวการปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงาน กำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
5. บุคลากรของบริษัทฯ มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจะต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม
6. ตัวแทนทางธุรกิจที่บริษัทมีอำนาจควบคุม ต้องยอมรับที่จะปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฯ



## MRP ENGINEERING CO.,LTD.

88 M.5 T. MUANG A.MUANG CHONBURI 20130  
Tel : (038)399333 (50 Line Auto) Fax : (038)399300-1  
Website : www.mrp.co.th E - mail : mrp@mrp.co.th

### แนวการปฏิบัติ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท เอ็ม อาร์ พี เอ็นจิเนียริง จำกัด ทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบาย

ต่อต้านคอร์รัปชัน โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดย

1. พนักงานต้องไม่ทำพฤติกรรมใด ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน การให้ หรือรับสินบน แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและเอกชนหรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจหรือข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน หรือเพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. พนักงานต้องไม่ละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
3. บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคคลที่ปฏิเสธหรือแจ้งเบาะแสเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานทุจริตคอร์รัปชัน
4. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน และผู้มีส่วนรู้เห็นหรือเกี่ยวข้อง จะต้องได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบว่าด้วยวินัยพนักงานของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
5. บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัท ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันนี้ โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ ทั้งภายในและภายนอก โดยจะทบทวนนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอทุกปี
6. บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ต่อมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตั้งแต่การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทนและการเลื่อนตำแหน่ง
7. เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดคอร์รัปชัน กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ในเรื่องต่อไปนี้

#### 7.1 การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง



## MRP ENGINEERING CO.,LTD.

88 M.5 T. MUANG A.MUANG CHONBURI 20130  
Tel : (038)399333 (50 Line Auto) Fax : (038)399300-1  
Website : [www.mrp.co.th](http://www.mrp.co.th) E - mail : [mrp@mrp.co.th](mailto:mrp@mrp.co.th)

การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน หมายถึง การให้การสนับสนุนทางการเงิน สิ่งของและหรือการเข้าร่วมกิจกรรม ตลอดจนเป็นการส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเงินในนามบริษัทฯ เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจการค้า โดยบริษัทฯ มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- 1) บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลางทางการเงิน โดยจะไม่ให้การสนับสนุนหรือกระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง
- 2) บริษัทฯ ไม่สนับสนุนทางการเงินหรือสิ่งของให้แก่พรรคการเมือง นักการเมืองหรือผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมืองใดๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจให้กับบริษัทฯ
- 3) พนักงานมีสิทธิเสรีภาพในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองภายใต้บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ แต่จะต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์หรือเครื่องมือใดๆของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใดๆ ในทางการเมือง หากเข้าร่วมจะต้องพึงระมัดระวังไม่ให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทให้การสนับสนุนหรือฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง

### 7.2 การบริจาคเพื่อการกุศลและเงินสนับสนุน บริษัทฯ มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- 1) การบริจาคเพื่อการกุศลทั้งในรูปแบบของการให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรือรูปแบบอื่นๆ เช่น การให้ความรู้หรือสละเวลา เป็นต้น บริษัทฯ สามารถกระทำได้โดยอาจเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมตอบแทนสังคม ตลอดจนการประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่บริษัท โดยมีได้มุ่งหวังผลตอบแทนทางธุรกิจ
- 2) การให้เงินสนับสนุนไม่ว่าจะเป็นเงินหรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใด จะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย ต้องระบุชื่อผู้ให้ในนามบริษัทฯ เท่านั้น โดยผ่านขั้นตอนการอนุมัติตามระเบียบของบริษัทกำหนดไว้ และมั่นใจว่าการให้เงินสนับสนุนดังกล่าวจะไม่ถูกนำไปใช้เป็นการหลีกเลี่ยงในการให้สินบน ทั้งนี้การให้เงินสนับสนุนนั้นต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมธุรกิจ และภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ โดยอาจกระทำได้หลายรูปแบบ เช่นการสนับสนุนกิจกรรมทางวัฒนธรรม กิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมเพื่อการศึกษาและกีฬา เป็นต้น
- 3) การบริจาคและให้การสนับสนุนแก่องค์กรใดๆ ต้องดำเนินการภายใต้เงื่อนไข คือ เป็น



## MRP ENGINEERING CO.,LTD.

88 M.5 T. MUANG A.MUANG CHONBURI 20130  
Tel : (038)399333 (50 Line Auto) Fax : (038)399300-1  
Website : www.mrp.co.th E - mail : mrp@mrp.co.th

องค์กรที่เชื่อถือได้ และ/หรือมีการจัดตั้งอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และต้องกระทำในนามบริษัทฯ อย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นไปตามระเบียบบริษัทฯ โดยมีการติดตามตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาคหรือการสนับสนุนได้ถูกนำไปเพื่อใช้ประโยชน์ของสาธารณะ และ/หรือตรงตามวัตถุประสงค์ของการบริจาคและ/หรือการสนับสนุนอย่างแท้จริง

- 4) การบริจาคเพื่อการกุศล ในนามส่วนตัวพึงกระทำได้ แต่ต้องไม่เกี่ยวข้อง หรือทำให้เกิดข้อสงสัยได้ว่าเป็นการกระทำที่ทุจริต เพื่อหวังผลประโยชน์ใด

### 7.3 ของขวัญและค่าใช้จ่ายเลี้ยงรับรอง

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจเป็นสิ่งสำคัญที่จะนำมาซึ่งความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของบริษัท จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1) การให้ของขวัญหรือของที่ระลึกตามประเพณีนิยม สามารถกระทำได้โดยไม่ต้องไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจารีตประเพณีท้องถิ่นและไม่เกิน 3,000 บาทต่อคนต่อโอกาส เป็นการให้ในนามบริษัท และกระทำอย่างเปิดเผย และควรเป็นการให้ในรูปแบบที่ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์บริษัทฯ เช่น ไดอารี่ ปฏิทิน สินค้าที่ใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์บริษัท เป็นต้น และควรเน้นการให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อไม่ให้เกิดการเลือกปฏิบัติ
- 2) ไม่ให้ของขวัญ ของที่ระลึก ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด แก่คู่สมรส บุตร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องของเจ้าหน้าที่รัฐ ลูกค้า และบุคคลที่ติดต่อด้วย เนื่องจากพฤติการณ์ถือว่าการรับแทน
- 3) การใช้จ่ายสำหรับเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติทางธุรกิจ หรือเป็นจารีตทางการค้า รวมถึงการให้ความเข้าใจทางธุรกิจ สามารถกระทำได้ แต่ต้องเป็นการใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล และไม่ส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติงานหรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 4) บุคลากรของบริษัทฯ งดรับของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดในทุกกรณี และมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายงดรับของขวัญดังกล่าวอย่างทั่วถึง



## MRP ENGINEERING CO.,LTD.

88 M.5 T. MUANG A.MUANG CHONBURI 20130  
Tel : (038)399333 (50 Line Auto) Fax : (038)399300-1  
Website : [www.mrp.co.th](http://www.mrp.co.th) E - mail : [mrp@mrp.co.th](mailto:mrp@mrp.co.th)

- 5) กรณีที่มีความจำเป็นต้องรับของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด และไม่สามารถส่งคืนได้ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบ รวบรวมของดังกล่าว บริจาคเพื่อการกุศลหรือสาธารณประโยชน์ หรือดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป เว้นแต่
  - 5.1 กรณีเป็นของบริโภคซึ่งมีวันหมดอายุน้อยกว่า 1 เดือน ให้เป็นดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาส่วนงานที่ได้รับของขวัญในการบริหารจัดการ
  - 5.2 กรณีปฏิทิน ไดอารี่ ที่ใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ของบริษัท พนักงานสามารถรับเป็นของขวัญส่วนตัวได้
  - 5.3 กรณีเป็นการรับของขวัญ ของที่ระลึก ในนามองค์กรต่อองค์กร เช่นการลงนามสัญญาทางธุรกิจ สามารถกระทำได้ ทั้งนี้ ของขวัญ ของที่ระลึกดังกล่าว จะต้องเป็นทรัพย์สินของบริษัท
- 6) ค่าตอบแทนที่มาจาก การส่งเสริมการขาย จะต้องไม่ใช่การติดสินบน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อตกลงในการทำธุรกิจร่วมกัน และไม่เป็นการรับเพื่อผลประโยชน์ของบุคคลใดๆ โดยสามารถรับได้ในกรณีที่เป็นการให้และรับบริษัทต่อบริษัท โดยไม่ขัดต่อนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันและมีเอกสารการรับที่ชัดเจน ตรวจสอบได้
- 7) เงินสนับสนุน ที่จ่ายให้หรือได้รับจาก คู่ค้า ลูกค้า และหุ้นส่วนทางธุรกิจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ และการกระชับความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ต้องมีความถูกต้อง โปร่งใส มีหลักฐานเพื่อบันทึกบัญชีได้ มีการระบุถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง จุดประสงค์และรายละเอียดของกิจกรรม รวมถึงจำนวนเงินที่ได้จ่ายไป โดยกำหนดให้มีกระบวนการควบคุม ตรวจสอบ และมีขั้นตอนอนุมัติ ตามอำนาจอนุมัติของบริษัท การจ่ายเงิน หรือทรัพย์สินของบริษัท เพื่อสนับสนุนโครงการ ต้องระบุชื่อในนามบริษัท เท่านั้นโดยเงินสนับสนุนที่จ่ายไป ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดี และชื่อเสียงของบริษัท ทั้งนี้การเบิกจ่ายต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท



## MRP ENGINEERING CO.,LTD.

88 M.5 T. MUANG A.MUANG CHONBURI 20130  
Tel : (038)399333 (50 Line Auto) Fax : (038)399300-1  
Website : www.mrp.co.th E - mail : mrp@mrp.co.th

### 8) ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ

ห้ามให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิด การดำเนินงานของ บริษัท เอ็ม อาร์ พี เอ็นจีเนียร์ริง จำกัด และการติดต่อกับภาครัฐ จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

### มาตรการการปฏิบัติ

พนักงาน ลูกจ้างของบริษัท ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดย

1. พนักงานต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประเพณีปฏิบัติทางธุรกิจและมารยาททางธุรกิจในการติดต่อกับบุคคลภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจ.
2. พนักงานต้องไม่รับหรือเรียกร้องทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่ง เงิน บัตรกำนัล เช็ก หุ้่น ของขวัญหรือสินบนอื่นใด เงินค่าตอบแทนพิเศษหรือสิ่งจูงใจใดๆ ที่มีมูลค่า จากบุคคลภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจ
3. พนักงาน อาจรับของกำนัลที่ไม่ใช่เงินสดหรือของที่มีราคาใดๆ จากบุคคลภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาสายตรงก่อน ทั้งนี้การรับของกำนัลนั้นต้องเป็นไปตามกฎระเบียบ ประเพณีปฏิบัติทางธุรกิจหรือมารยาททางธุรกิจ และต้องไม่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจของพนักงาน
4. พนักงาน ต้องไม่พึ่งพาประโยชน์ใดๆ จากตำแหน่งหน้าที่ของตนในบริษัท เพื่อรับหรือเรียกร้องให้บุคคลภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจหรือผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลภายนอกดังกล่าว รวมถึงไม่ให้บริการใดๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัท
5. เมื่อพนักงานแนะนำบุคคลให้แก่บริษัทฯ การดำเนินการดังกล่าวจะต้องไม่ขัดต่อผลประโยชน์หรือขั้นตอนการจัดจ้างของบริษัทฯ อีกทั้งต้องไม่ทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวอันมิชอบด้วยกฎหมาย
6. พนักงานที่เป็นผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาในหน่วยงานเดียวกัน ต้องไม่มีความสัมพันธ์ในฐานะคู่สมรสหรือบิดามารดาหรือบุตร
7. พนักงานต้องไม่ให้สินบนและ/หรือเป็นตัวกลางในการเสนอ เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด เช่น บัตรกำนัล เช็ก หุ้่น ของขวัญ เงินค่าตอบแทนพิเศษหรือสิ่งจูงใจใดๆ ที่มีมูลค่ากับผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ หน่วยงานราชการ หรือองค์กรใดๆ .



## MRP ENGINEERING CO.,LTD.

88 M.5 T. MUANG A.MUANG CHONBURI 20130  
Tel : (038)399333 (50 Line Auto) Fax : (038)399300-1  
Website : [www.mrp.co.th](http://www.mrp.co.th) E - mail : [mrp@mrp.co.th](mailto:mrp@mrp.co.th)

8. พนักงานที่ละเมิดข้อกำหนดในวรรคก่อนต้องถูกลงโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของบริษัท และอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย
9. พนักงานต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาของตนก่อนเสนอให้ของกำนัล หรือเลี้ยงรับรองแก่บุคคลภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องกับทางธุรกิจ โดยยังคงต้องปฏิบัติตามประเพณีปฏิบัติหรือมารยาททางธุรกิจ กฎหมายท้องถิ่นและกฎระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ด้วย ถ้าพนักงานไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาของตนล่วงหน้า เนื่องจากมีเหตุเร่งด่วนแล้ว พนักงานยังต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาของตนหลังจากมอบของกำนัลหรือเลี้ยงรับรองแก่บุคคลภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องกับทางธุรกิจไปแล้วอยู่
10. พนักงานไม่พึงหาประโยชน์ใดๆ จากตำแหน่งหน้าที่ของตนในบริษัทฯ เพื่อมีความสัมพันธ์อันมิชอบ ทำการคุกคามทางเพศ การเลือกปฏิบัติในรูปแบบใดๆ (รวมถึงการเลือกปฏิบัติโดยอาศัยเชื้อชาติ เพศ ความพิการหรือศาสนาเป็นเกณฑ์) ลักทรัพย์ ช่มชู้ บิดเบือนบัญชี บิดเบือนบัญชี หรือการดำเนินการอันไม่ชอบด้วยกฎหมายอื่นๆ
11. หากพนักงานมีคำถามเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พนักงานจะต้องขอความเห็นจากผู้บังคับบัญชาของตน เพื่อไม่ให้เกิดข้อโต้แย้งขึ้น

### การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

1. เรื่องที่รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน
  - 1.1 การกระทำที่ทุจริต คอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร โดยทางตรงหรือทางอ้อม
  - 1.2 การกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ หรือมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ จนทำให้สงสัยได้ว่า อาจจะเป็นช่องทางในการทุจริต
  - 1.3 การกระทำที่ทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ กระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ
  - 1.4 การกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจ
2. ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน
  - 2.1 ทางไปรษณีย์  
กรรมการผู้จัดการ  
บริษัท เอ็ม อาร์ พี เอ็นจิเนียริง จำกัด  
88 หมู่ที่ 5 ตำบลเหมือง อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20130
  - 2.2. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ([maruch\\_md@mrp.co.th](mailto:maruch_md@mrp.co.th))





## MRP ENGINEERING CO.,LTD.

88 M.5 T. MUANG A.MUANG CHONBURI 20130  
Tel : (038)399333 (50 Line Auto) Fax : (038)399300-1  
Website : www.mrp.co.th E - mail : mrp@mrp.co.th

2.3 กล้องรับข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็น / ข้อร้องเรียน ภายในบริษัทฯ

### 3. มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่ทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทฯ จะปกปิดชื่อ ที่อยู่หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูล และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจะจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้

#### 3.1 การคุ้มครองผู้ร้องเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

เนื่องจากการร้องเรียนและการให้ข้อมูลที่ทำโดยเจตนาสุจริต ย่อมก่อให้เกิดประโยชน์แก่ทั้งบริษัทฯ และพนักงานส่วนรวม ดังนั้น ผู้ยื่นคำร้องเรียน ผู้ให้ถ้อยคำ ให้ข้อมูล ให้ข้อเท็จจริง หรือให้พยานหลักฐานเกี่ยวกับการร้องเรียน และที่เป็นผู้พิจารณาคำร้องเรียน ย่อมได้รับการคุ้มครองว่าจะไม่เป็นเหตุหรือถือเป็นเหตุที่จะเลิกจ้าง ลงโทษ หรือดำเนินการใดที่เกิดผลร้ายต่อพนักงานดังกล่าว

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้ความเป็นธรรมกับผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเท่าเทียมกันตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ โดยจะให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้องเรียน โดยเรื่องที่ร้องเรียนนั้นเป็นความลับ และจะดำเนินการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

#### 3.2 การปิดบังชื่อและการเก็บรักษาความลับ

ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียนและเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

### 4. การดำเนินการสอบสวนและบทลงโทษ

4.1 เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้กลั่นกรองข้อเท็จจริง และแจ้งผลการตรวจสอบเป็นระยะให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้ทราบ

4.2 หากสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มี มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง บริษัทฯ จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหา และพิสูจน์ตนเองโดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติม ที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำ อันทุจริตนั้น ตามที่ถูกกล่าวหา



## MRP ENGINEERING CO.,LTD.

88 M.5 T. MUANG A.MUANG CHONBURI 20130  
Tel : (038)399333 (50 Line Auto) Fax : (038)399300-1  
Website : [www.mrp.co.th](http://www.mrp.co.th) E - mail : [mrp@mrp.co.th](mailto:mrp@mrp.co.th)

4.3 หากผู้ถูกร้องเรียนได้ทำการทุจริตจริง การทุจริตนั้นถือว่าเป็นการกระทำผิดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และหากการกระทำทุจริตนั้นผิดกฎหมาย ผู้กระทำความผิดอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมาย ทั้งนี้ โทษทางวินัยตามระเบียบของระเบียบของบริษัทฯ คำตัดสินของคณะกรรมการตรวจสอบ ถือเป็นขั้นสูงสุด

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่า การกระทำนั้นจะทำให้บริษัท สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม

### 5. การเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

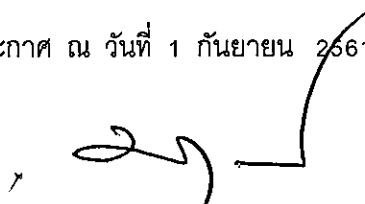
เพื่อให้ทุกคนในองค์กร ได้รับทราบนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ ติดประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้พนักงานรับทราบโดยทั่วกัน
2. บริษัทฯ เผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ระบบอินทราเน็ต การติดประกาศในบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
3. บริษัทฯ จัดให้มีการทบทวนนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ

ประกาศ ณ วันที่ 1 กันยายน 2561



MRP ENGINEERING CO.,LTD

  
(นายมารูจน์ พรหมเมศ)

กรรมการผู้จัดการ